



Единая система "Журнал мониторинга" (Ростелеком. СКИТ
Журнал)

«Журнал мониторинга»

Руководство пользователя

Москва, 2024



Оглавление

1. Назначение системы «Журнал мониторинга»	2
1. Подготовка к работе	3
1.1 Начало работы	3
1.2 Роли пользователей и их описание.....	4
2. Описание операций	5
2.1 Раздел «Журнал мониторинга»	6
4.1.1 Журнал дежурств	6
4.1.2 Журнал событий	21
4.1.3 Дежурные действия	21
4.1.4 Статистика	23
4.2. Раздел «Помощь»	31
4.2.1. Контакты.....	31



Руководство пользователя программного обеспечения

1. Назначение системы «Журнал мониторинга»

Программный продукт «Журнал мониторинга» предназначен для:

- регистрации событий, происходящих на системах, подлежащих мониторингу;
- других событий, потребовавших вмешательства оператора Дежурной смены;
- для учета и передачи по смене проблем, не решенных оператором самостоятельно;
- автоматизации оповещений заинтересованных лиц;
- автоматизации статистики по учету аварий;
- учета эффективности работы операторов Дежурной смены.

Программный продукт «Журнал мониторинга» предоставляет возможность настроить систему под требования конкретного пользователя, а при наличии нескольких пользователей предоставить каждому свои права доступа к определенным информационным разделам системы.

Основными преимуществами системы «Журнал мониторинга» являются:

- модульная архитектура с тесной взаимной интеграцией модулей;
- возможность интеграции с различными производителями измерительных устройств;
- гибко настраиваемая подсистема отчетности;

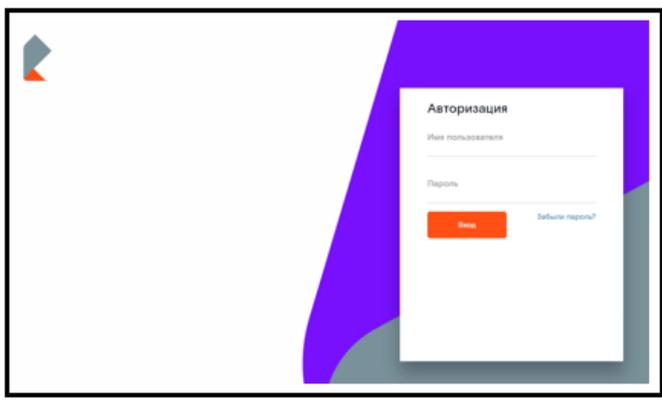
исходный код с возможностью его модификации специалистами эксплуатирующей организации под узкоспециализированные требования заказчиков.



1. Подготовка к работе

1.1 Начало работы

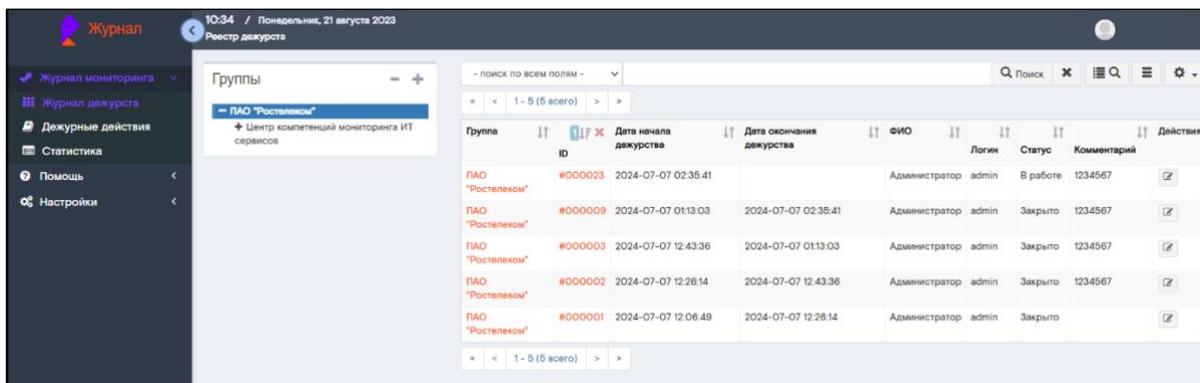
Работа с Системой осуществляется через веб-браузер с переходом по URL ссылке установки.



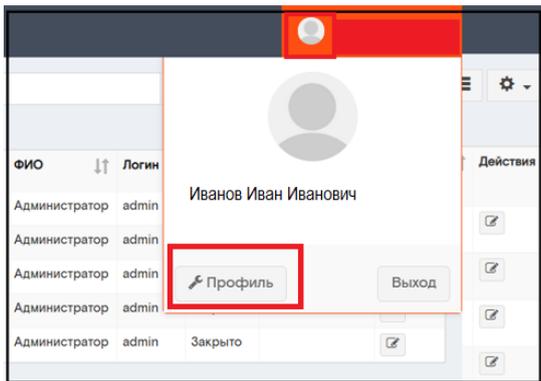
Для начала работы Пользователю необходимо авторизоваться путем заполнения поля «Логин» и «Пароль», а затем нажать кнопку «Вход».

Логин/Пароль: формируются дополнительно и направляются на адрес электронной почты пользователя.

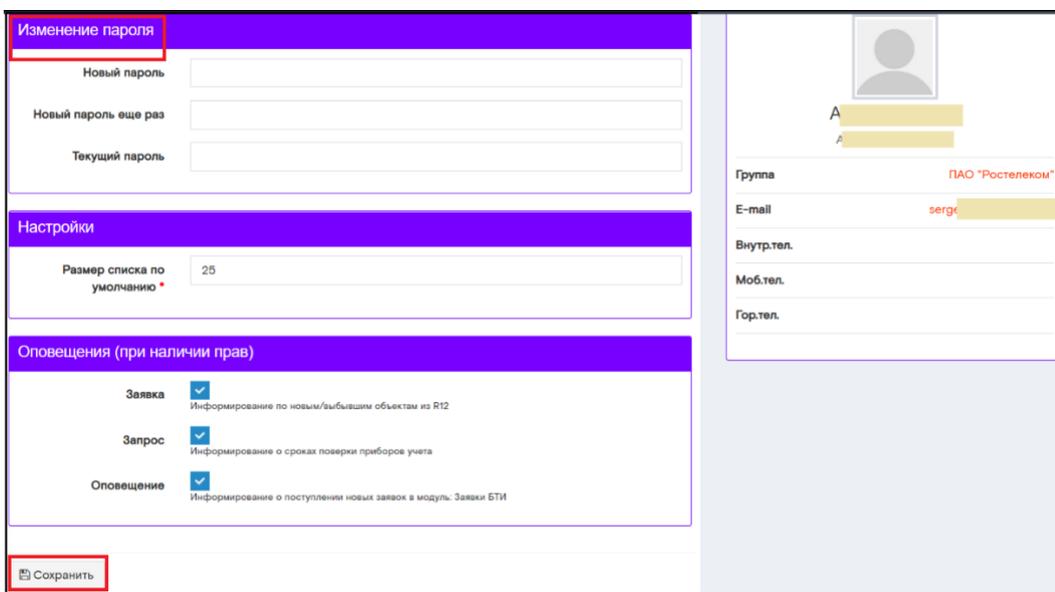
В случае успешного подключения (после введения логина/пароля) откроется главная страница.



Возможно изменить пароль, нажав на кнопку «Профиль» в верхнем правом углу.



Далее заполнить пункты в окне «Изменение пароля», нажать на кнопку «Сохранить».



1.2 Роли пользователей и их описание

- **Пользователь уровень 1** – просмотр всех объектов и редактирование объектов в рамках своего МФ. Не имеет доступа в систему администрирования.
- **Пользователь уровень 2** – просмотр всех объектов и редактирование объектов только в рамках своего РФ. Не имеет доступа в систему администрирования.
- **Пользователь уровень 3** – просмотр всех объектов и редактирование только в рамках своего объекта недвижимости. Не имеет доступа в систему администрирования.
- **Администратор** – по запросу предоставляет права на просмотр объекта чужого РФ/МФ. может создавать/редактировать/удалять пользователей с ролями.

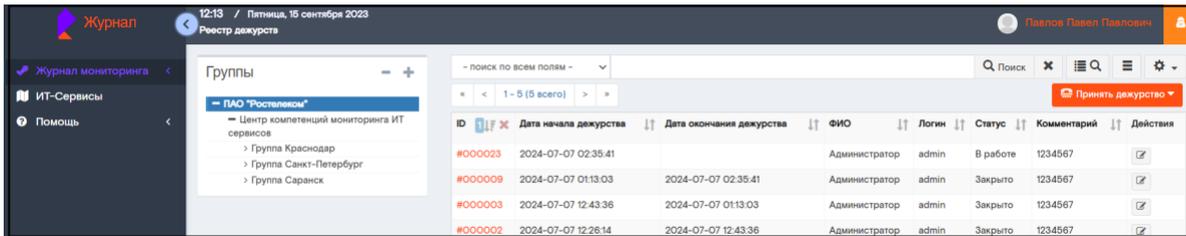
Расширение прав на просмотр и редактирование объектов находящихся вне зоны РФ сотрудника происходит по запросу администратору и может быть настроено индивидуально.



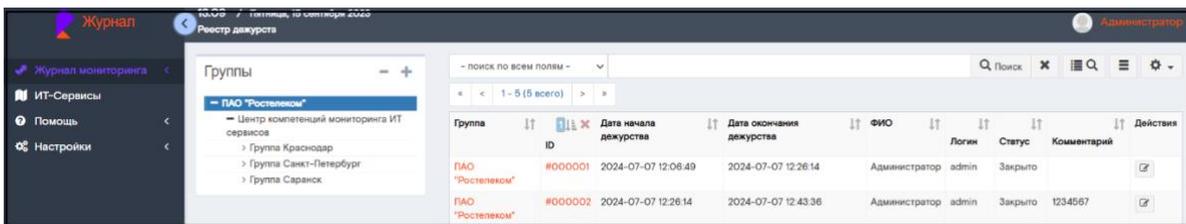
2. Описание операций

В боковом меню располагаются разделы:

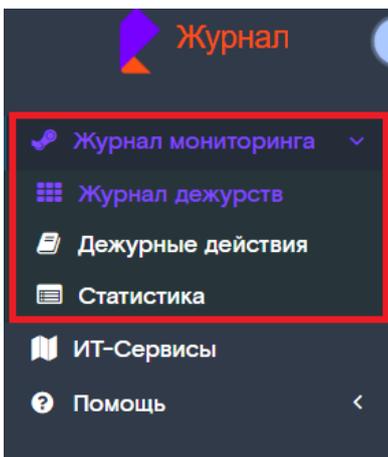
- Журнал мониторинга
- ИТ-сервисы
- Помощь



- Настройки (только для пользователей с ролью Администратор)



В ряде разделов имеются подразделы, которые раскрываются при нажатии на раздел левой клавишей мыши.





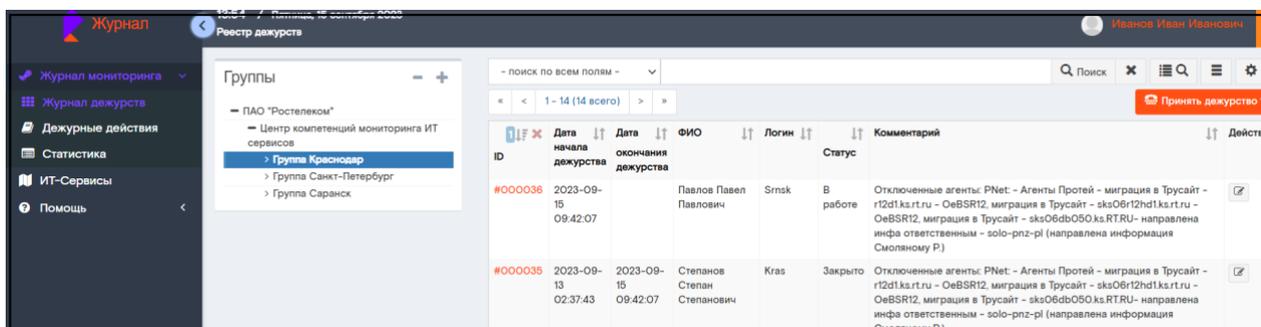
2.1 Раздел «Журнал мониторинга»

Раздел «Журнал мониторинга» содержит подразделы:

- Журнал дежурств
- Журнал событий
- Дежурные действия
- Статистика

4.1.1 Журнал дежурств

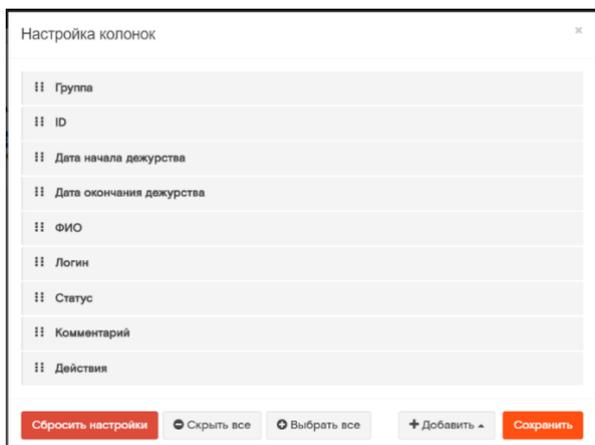
В Журнале дежурств содержится информация о дежурствах сотрудников по группам и представлена возможность создания нового дежурства.



Для удобства пользователя в разделе «Журнал дежурств» имеется поисковый интерфейс.

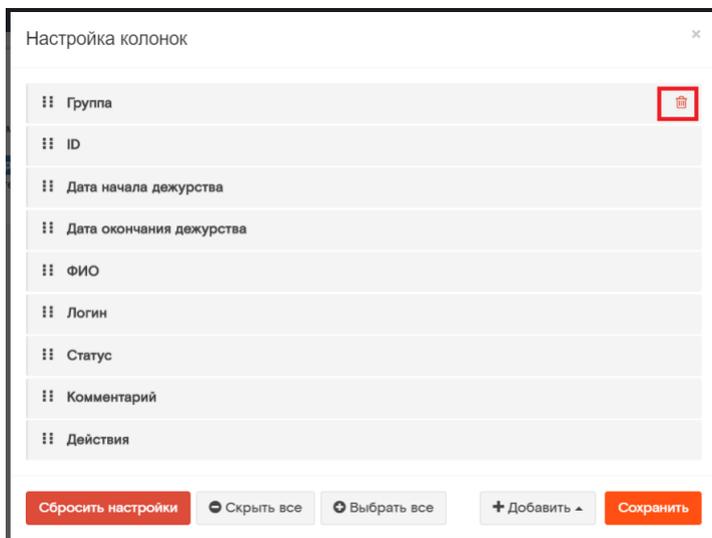


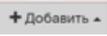
Поисковый интерфейс представляет собой настраиваемый под каждого пользователя дашборд, в котором можно выбрать метрики, выводимые в результате поиска, необходимые конкретному пользователю. Для этого в верхнем правом углу необходимо выбрать . Откроется окно настройки колонок. В появившемся меню можно как удалять, так и добавлять представленные к выбору поля.

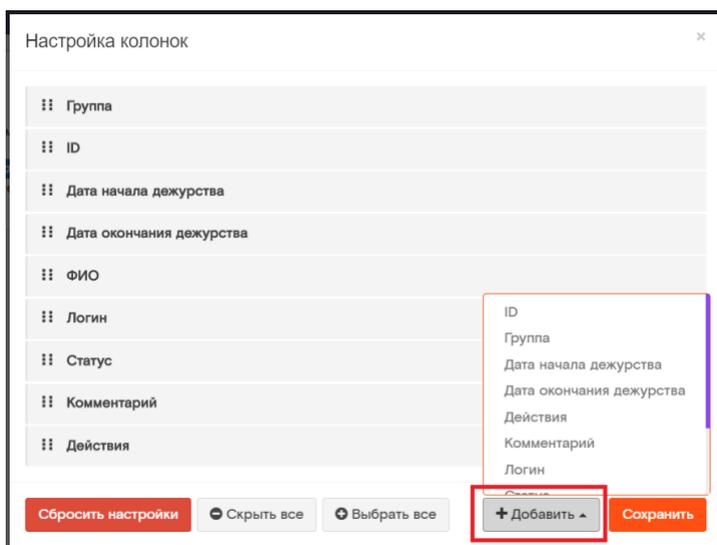




Удалить поле можно, нажав на значок  .



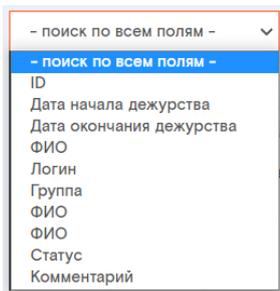
Добавить поле можно, нажав на кнопку  . Далее надо из выпадающего списка выбрать нужный атрибут.



После внесения изменений для их сохранения надо нажать на кнопку  . Также существует возможность с помощью соответствующих кнопок: сбросить настройки колонок - кнопка  , скрыть все колонки - кнопка  , а также добавить сразу все колонки - кнопка  .

Также в поисковом интерфейсе Журнала дежурств можно осуществлять как простой, так и расширенный поиск дежурств:

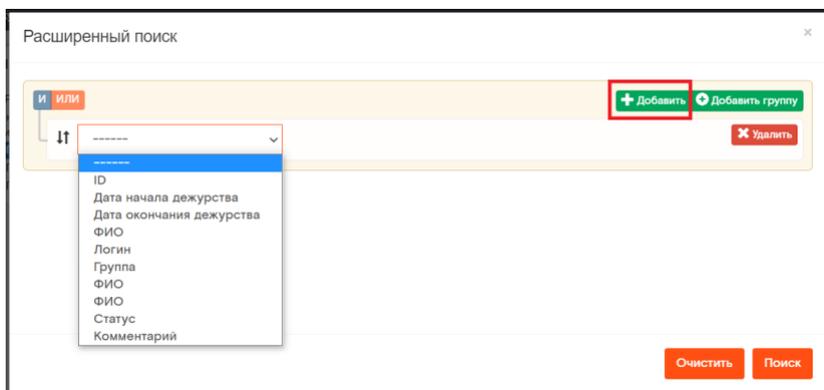
Простой поиск: Поиск дежурств по следующим атрибутам:



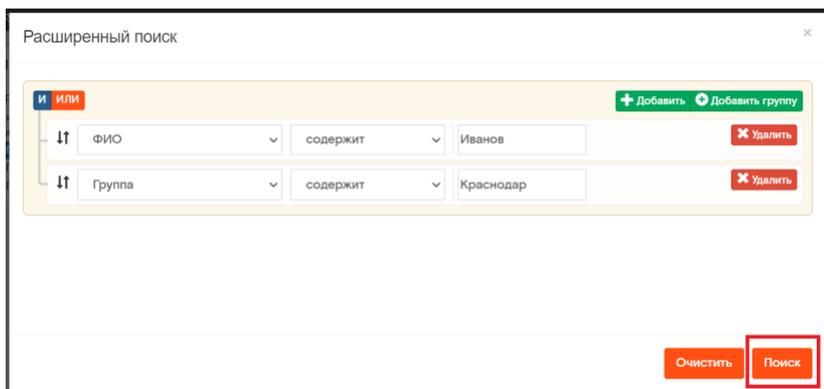
Расширенный поиск: Для формирования расширенного поиска по нескольким условиям необходимо в правом верхнем углу выбрать . Кнопкой или сформировать нужную пользователю группу атрибутов для поиска



✓ **Добавить:** Выбрать нужный атрибут из выпадающего списка.



Можно выбрать одновременно несколько атрибутов. Нажать кнопку .



Открываются искомые дежурства:



Группа	ID	Дата начала дежурства	Дата окончания дежурства	ФИО	Логин	Статус
Группа Краснодар	#000031	2023-08-02 03:06:24		Иванов Иван Иванович	Krasnodar	В работе
Группа Краснодар	#000029	2023-08-02 11:41:49	2023-08-02 02:24:49	Иванов Иван Иванович	Krasnodar	Закрыто
Группа Краснодар	#000027	2023-08-01 12:41:31	2023-08-01 12:41:58	Иванов Иван Иванович	Krasnodar	Закрыто
Группа Краснодар	#000021	2024-07-07	2024-07-07	Иванов Иван Иванович	Krasnodar	Закрыто

✓ **Добавить группу:** Выбрать нужный атрибут из выпадающего списка.

Можно выбрать одновременно несколько атрибутов. Нажать кнопку .

Открываются искомые дежурства.

Для обнуления поиска надо нажать на кнопку «Очистить поиск» .

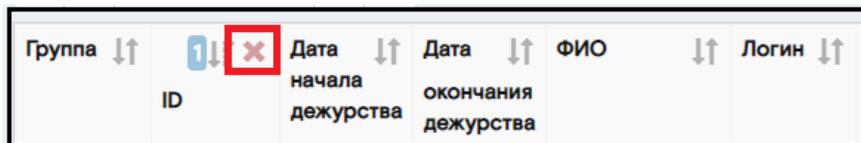
Журнал дежурств возможно отсортировать по любому из представленных полей кнопкой



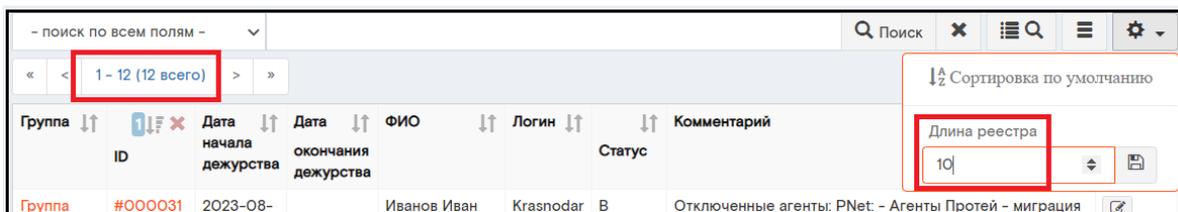


Группа	ID	Дата начала дежурства	Дата окончания дежурства	ФИО	Логин	Статус	Комм
Группа Краснодар	#000031	2023-08-02 03:06:24		Иванов Иван Иванович	Krasnodar	В работе	Откл в Трy sksOё sksOё - solc
Группа Краснодар	#000030	2023-08-02 02:24:49	2023-08-02 03:06:24	Степанов Степан Степанович	Kras	Закрыто	Откл в Трy sksOё sksOё - solc
Группа Краснодар	#000029	2023-08-02 11:41:49	2023-08-02 02:24:49	Иванов Иван Иванович	Krasnodar	Закрыто	Откл в Трy sksOё sksOё - solc
Группа Краснодар	#000028	2023-08-01 12:41:58	2023-08-02 11:41:49	Степанов Степан Степанович	Kras	Закрыто	Откл в Трy sksOё sksOё - solc
Группа Краснодар	#000027	2023-08-01 12:41:31	2023-08-01 12:41:58	Иванов Иван Иванович	Krasnodar	Закрыто	Откл в Трy sksOё sksOё

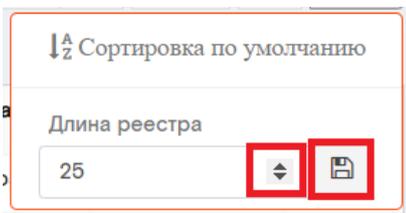
Для снятия сортировки надо нажать на кнопку



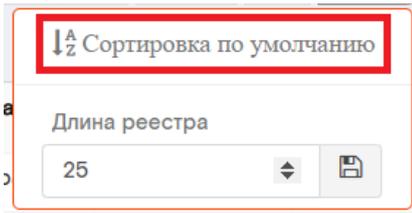
Кнопка позволяет настроить длину журнала, выводимого на одной странице.



После выбора длины реестра для сохранения выбранной длины надо нажать на кнопку

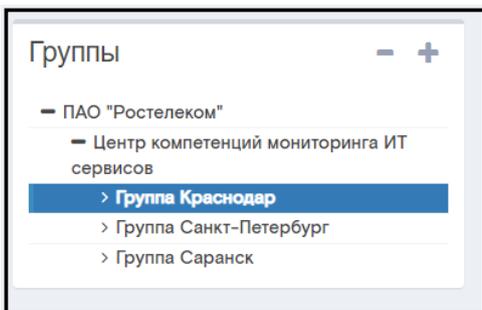
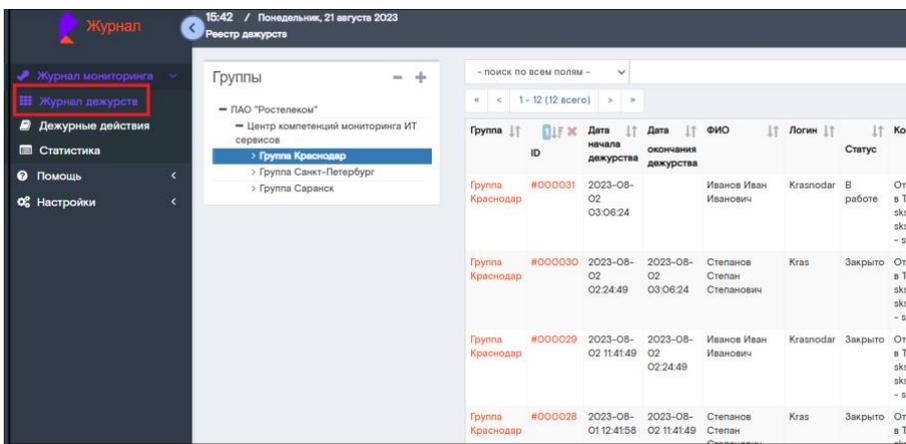


Также возможно произвести возврат к сортировке списков по умолчанию (происходит сортировка по ID).



Просмотр дежурств

В подразделе «Журнал дежурств» для просмотра дежурств надо раскрыть Группы, нажав левой клавишей мыши на нужную группу, зайти в нужную Группу.



Справа открывается окно с информацией о дежурствах в выбранной группе.



Реестр дежурств

Группы

- ПАО "Ростелеком"
- Центр компетенций мониторинга ИТ сервисов
 - > **Группа Краснодар**
 - > Группа Санкт-Петербург
 - > Группа Саранск

— поиск по всем полям —

« < 1 - 14 (14 всего) > »

ID	Группа	Дата начала дежурства	Дата окончания дежурства	ФИО	Логин	Статус	Ком
#000017	Группа Краснодар	2024-07-07 01:34:03	2024-07-07 01:34:36	Иванов Иван Иванович	Krasnodar	Закрыто	Отк в Тр sksl sksl - sc Три sksl Скс по : sksl нах AD_ CDI (INF ESE (CR Mic (CR Ser - S) (MII (CR IC: CM Нез 16%.
#000018	Группа Краснодар	2024-07-07 01:34:36	2024-07-07 01:34:59	Степанов Степан Степанович	Kras	Закрыто	Три sksl Скс

Для просмотра информации по конкретному дежурству (Карточки дежурства) надо нажать на его ID левой клавишей мыши.

— поиск по всем полям —

Поиск

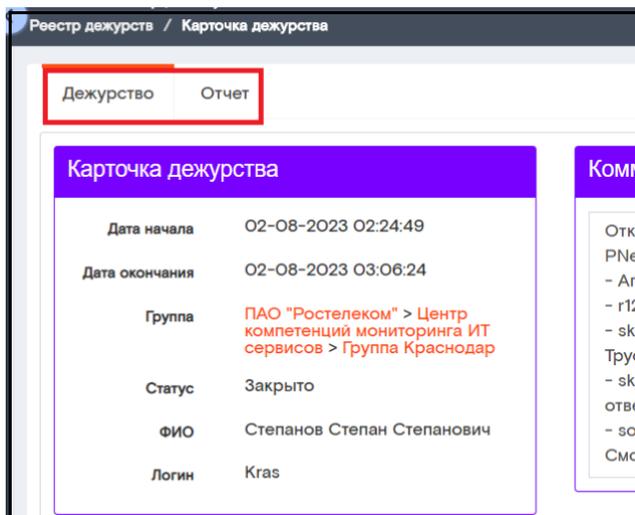
« < 1 - 12 (12 всего) > »

Группа	ID	Дата начала дежурства	Дата окончания дежурства	ФИО	Логин	Статус	Комментарий	Действия
Группа Краснодар	#000031	2023-08-02 03:06:24		Иванов Иван Иванович	Krasnodar	В работе	Отключенные агенты: PNet: - Агенты Протей - м в Тр о' Смоляному г.)	ия в ия
Группа Краснодар	#000030	2023-08-02 02:24:49	2023-08-02 03:06:24	Степанов Степан Степанович	Kras	Закрыто	Отключенные агенты: PNet: - Агенты Протей - м в Тр о' С...	ия в ия
Группа Краснодар	#000029	2023-08-02 11:41:49	2023-08-02 02:24:49	Иванов Иван Иванович	Krasnodar	Закрыто	Отключенные агенты: PNet: - Агенты Протей - м в	ия в

Открывается карточка дежурства.

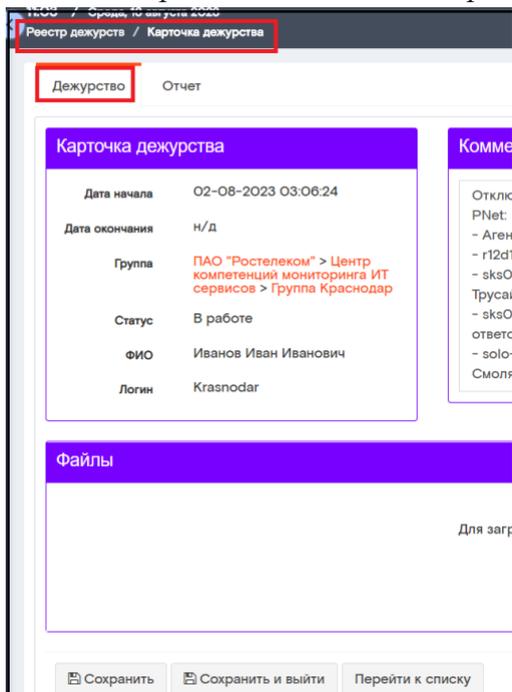
В карточке дежурства располагаются 2 закладки:

- Дежурство
- Отчет

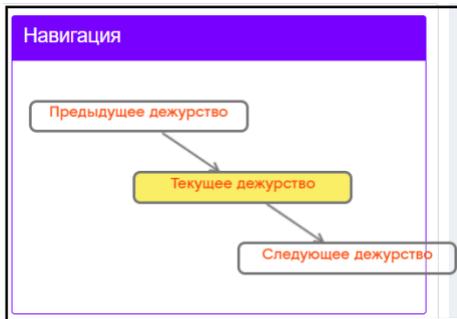


❖ Закладка «Дежурство».

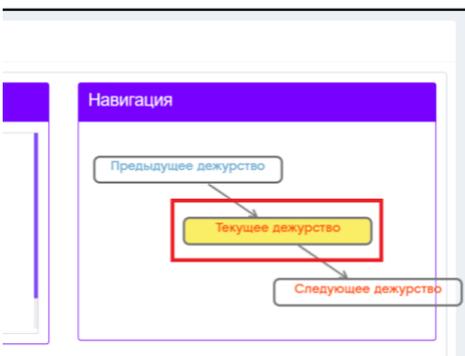
В закладке «Дежурство» в окне «Карточка дежурства» располагается информация: дата начала/окончания дежурства; ФИО дежурного, его логин; статус дежурства. В окне «Комментарий» внесен комментарий дежурного по данному дежурству.



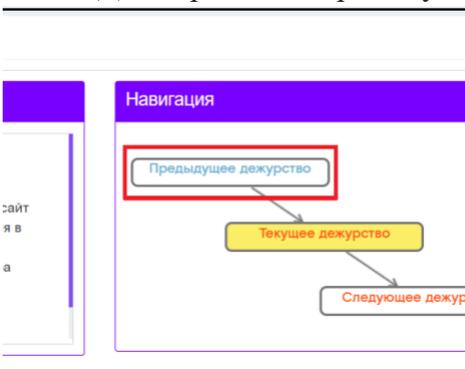
В окне «Навигация» возможен просмотр Предыдущих и Последующих (при наличии) дежурств.



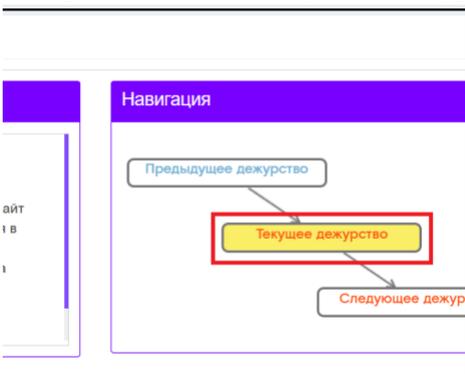
В Карточке дежурства отображается Текущее дежурство ().



Для перехода в Предыдущее дежурство надо нажать на кнопку



Осуществлен переход в Карточку дежурства. Теперь в Навигации это дежурство отображается, как Текущее дежурство.

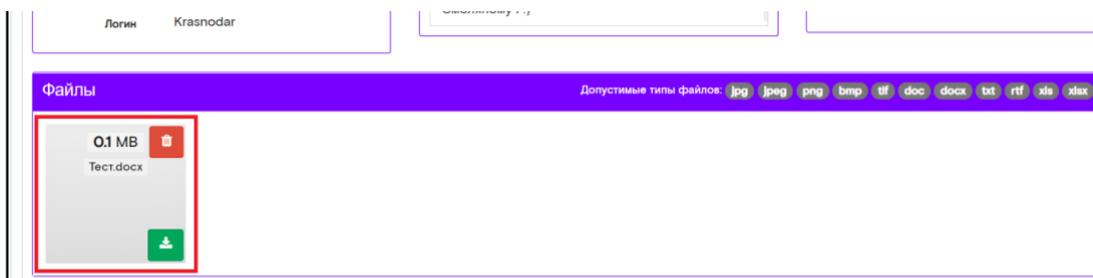




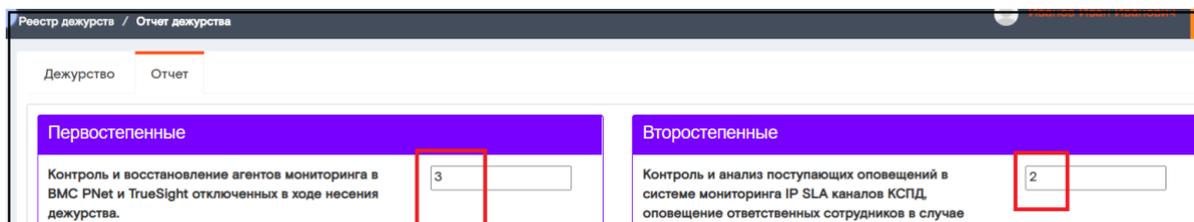
В окне «Файлы» возможно просмотреть приложенные файлы по данному дежурству (при их наличии).

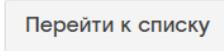
Чтобы скачать файл надо нажать на значок .

❖ Закладка «Отчет».



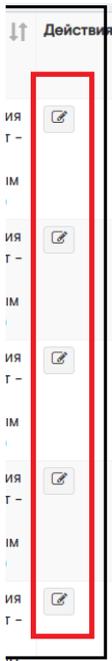
В закладку «Отчет» заложены стандартные Первостепенные и Второстепенные действия дежурного за смену. Можно посмотреть какое количество каждого действия за смену сделал дежурный.



Чтобы выйти из Карточки дежурства, надо нажать на кнопку  «Перейти к списку».

Редактирование дежурства

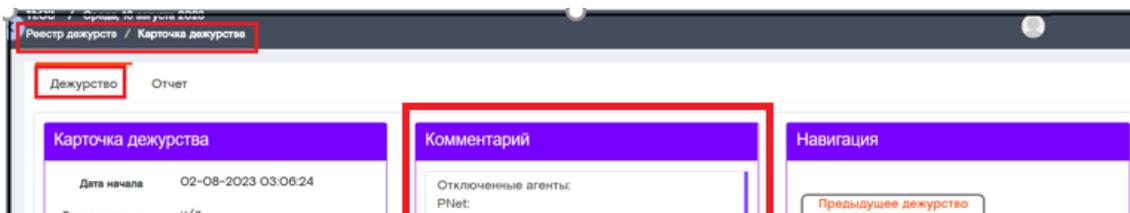
Также существует возможность редактировать Карточку дежурства (для пользователей с доступом редактирования). Для этого на строке нужного дежурства надо нажать на кнопку  в столбце «Действия».



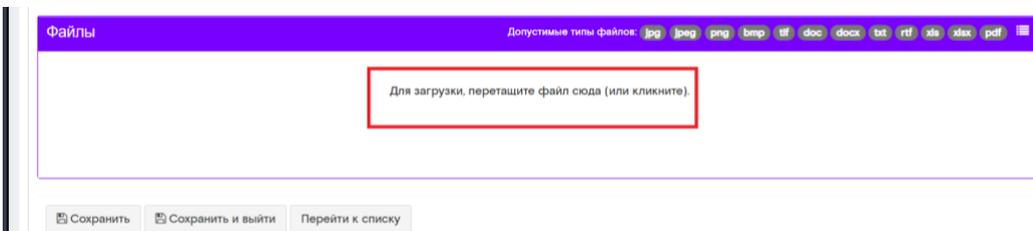
Откроется Карточка дежурства.

❖ Закладка «Дежурство».

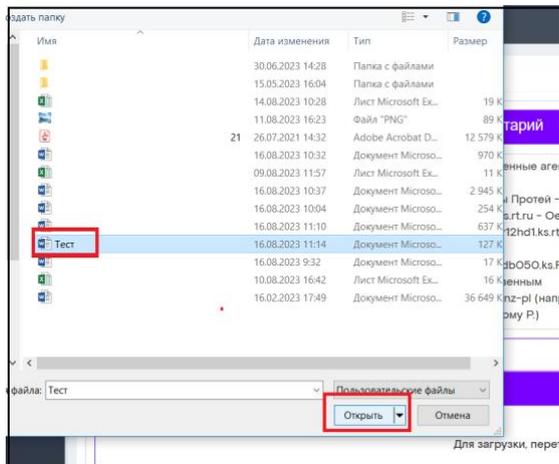
Внести изменения можно в окно «Комментарий».



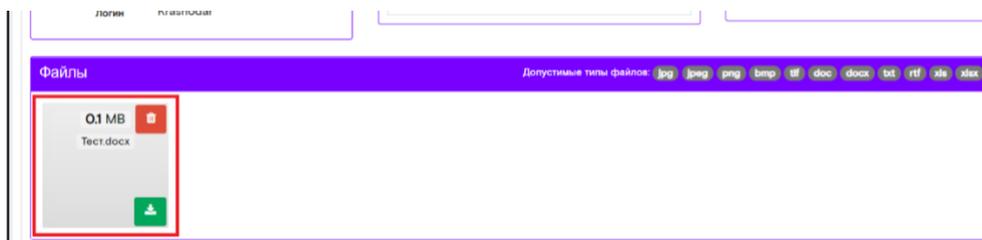
В окно «Файлы» можно приложить документацию. Приложить документы можно перетаскив их в окно «Файлы» или скопировать, кликнув левой клавишей мыши.



Из списка выбрать нужный файл, нажать «Открыть»

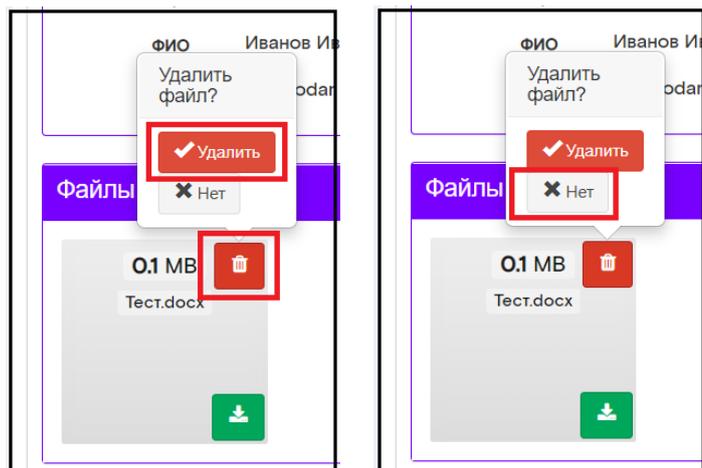


Файл прикреплен



Также возможно удалить прикрепленный файл. Для удаления надо нажать на значок .

После появления всплывающего окна «Удалить файл?» выбрать  в случае подтверждения удаления файла или  в случае отмены удаления.



❖ Закладка «Отчет».

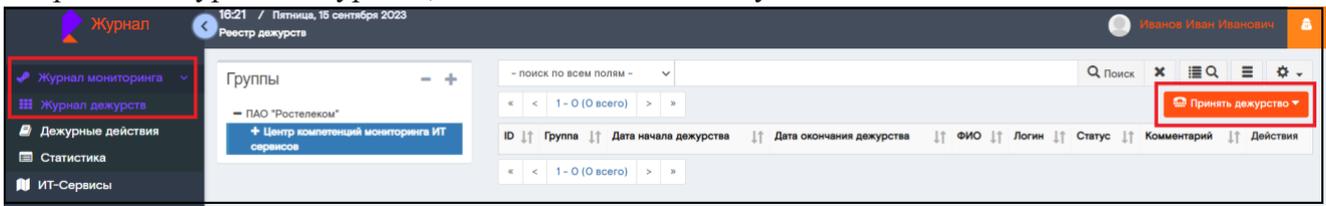
В закладке «Отчет» возможно изменить количество действий за смену. После внесения изменений надо нажать на кнопку .



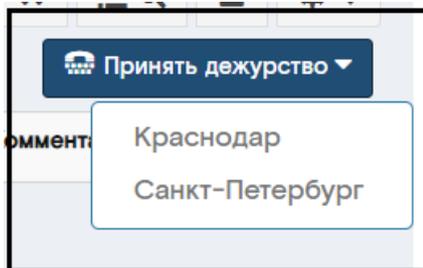
Первостепенные	Второстепенные
Контроль и восстановление агентов мониторинга в BMC PNet и TrueSight отключенных в ходе несения дежурства.	Восстановление работоспособности дашбордов, на которые введены данные с систем мониторинга. (количество)
Оповещение ответственных в соответствующих чатах мессенджеров при поступлении событий от систем мониторинга (деградация, недоступность портов, и тд).	Контроль и анализ поступающих оповещений в системе мониторинга IP SLA каналов КСПД, оповещение ответственных сотрудников в случае возникновения аварийных событий (количество раз)
Оповещение ответственных звонком при возникновении событий типа critical от систем мониторинга (количество раз)	Мониторинг и восстановление работоспособности площадок и функциональных тестов в системе мониторинга АТМ (количество)

Создание нового дежурства

Для создания нового дежурства в разделе «Журнал мониторинга» необходимо зайти в подраздел «Журнал дежурств», далее нажать на кнопку .



В случае необходимости выбрать Группу.

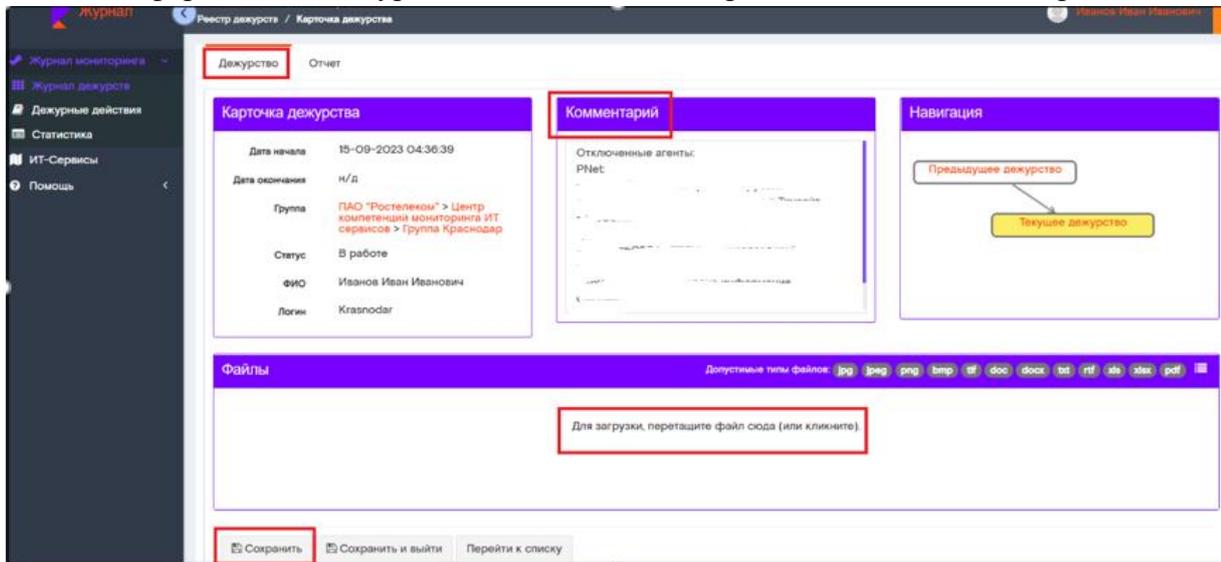


Откроется карточка нового дежурства.

❖ Закладка «Дежурство».



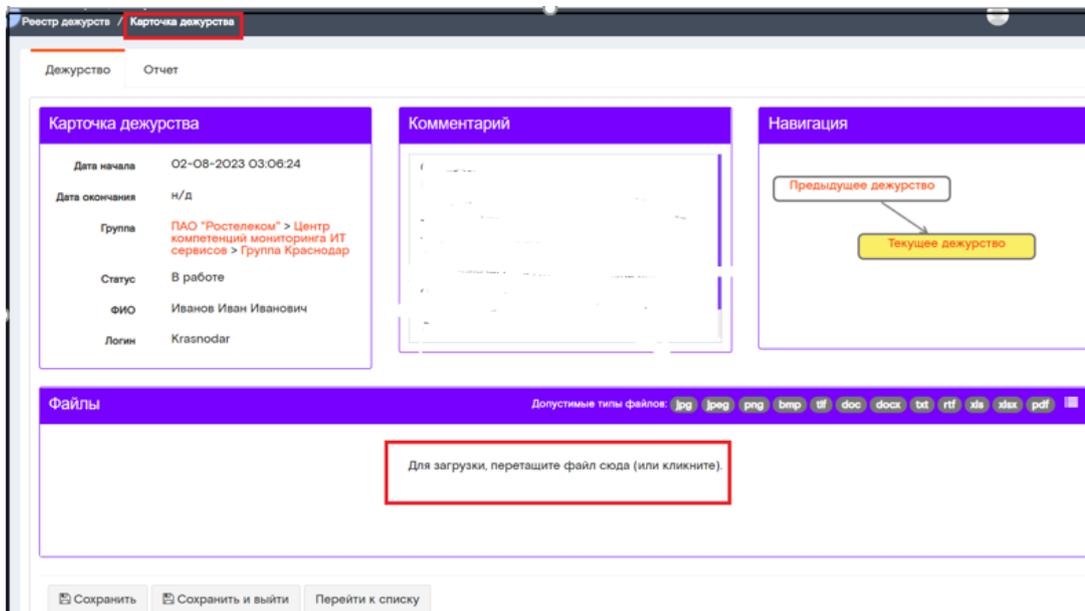
Внести информацию о дежурстве в окно «Комментарий», в окно «Файлы» приложить д



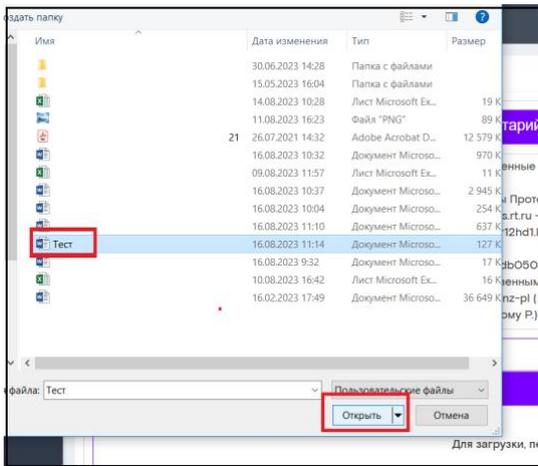
окументацию (в случае необходимости), нажать кнопку



Приложить документы можно перетаскив их в окно «Файлы» или скопировать, кликнув левой клавишей мыши.



Из списка выбрать нужный файл, нажать «Открыть»

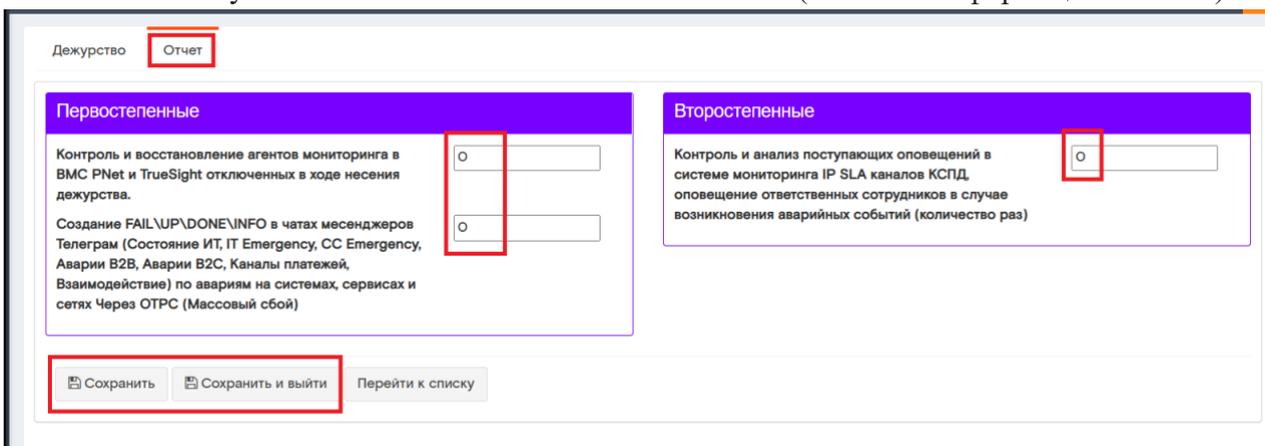


Файл прикреплен



❖ Закладка «Отчет».

В закладке «Отчет» внести количество действий за смену по каждому пункту действий, нажать на кнопку  **Сохранить** или  **Сохранить и выйти** (если вся информация внесена).





4.1.2 Журнал событий

В подразделе «Журнал событий» располагается список событий журнала.

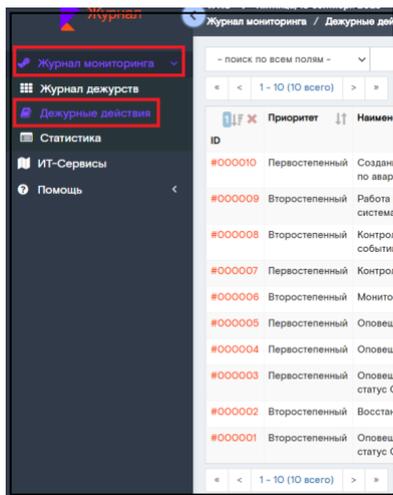
4.1.3 Дежурные действия

В подразделе «Дежурные действия» располагается список стандартных действий сотрудника за дежурство с возможностью добавления и редактирования этого списка.

❖ **Вносить новые действия сотрудников может только Администратор/Начальник.**

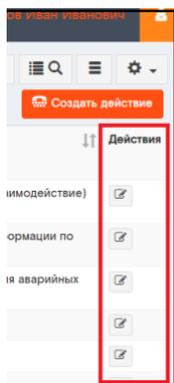
Просмотр дежурных действий

Для просмотра общего списка действий, которые может сделать дежурный за смену достаточно зайти в подраздел «Дежурные действия».



Редактирование дежурных действий

Для внесения изменений в наименование действия в списке действий, которые может сделать дежурный за смену, предусмотрена возможность редактирования (для пользователей с доступом редактирования). Для этого на строке нужного дежурства надо нажать на кнопку  в столбце «Действия».



Открывается окно действия. После внесения изменений надо нажать на кнопку  или .



Создание дежурных действий

Для добавления новых стандартных действий, которые может сделать дежурный за смену, в разделе «Дежурные действия» предусмотрена кнопка .



После нажатия на нее открывается окно «Дежурные действия» - «Новое действие».

Надо внести Наименование действия, выбрать приоритет и при необходимости проставить чек-бокс «Активен». После внесения данных нажать на кнопку  или .



Приоритет выбирается из выпадающего списка.

Чек-бокс «Активен», если данное дежурное действие должно быть добавлено в список для отчета. Если дежурное действие не надо добавлять в список для отчета, то чек-бокс не проставляется.

[4.1.4 Статистика](#)

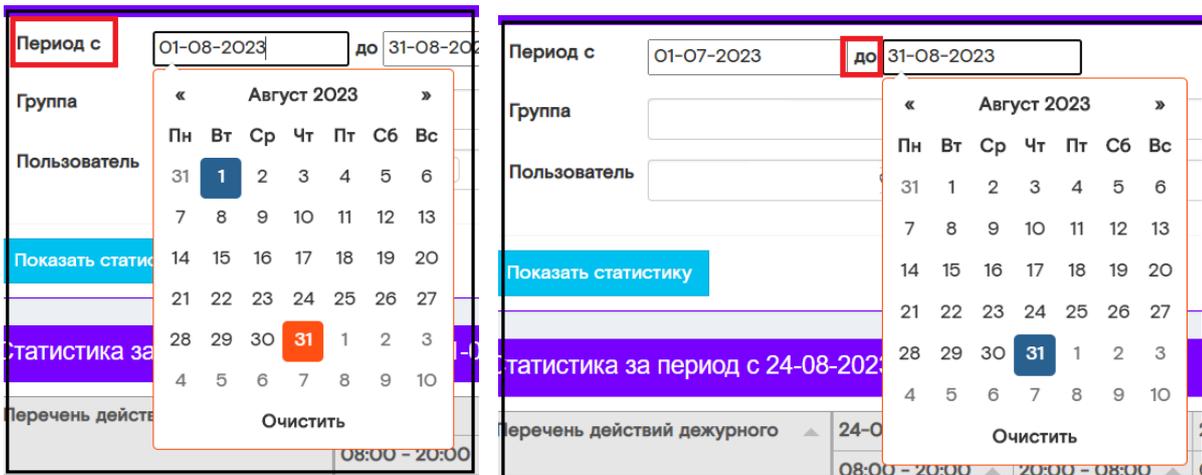
В подразделе «Статистика» возможно просмотреть информацию по действиям дежурного за определенный период времени. Статистика по выбранным атрибутам отражается в виде таблицы и графиков.



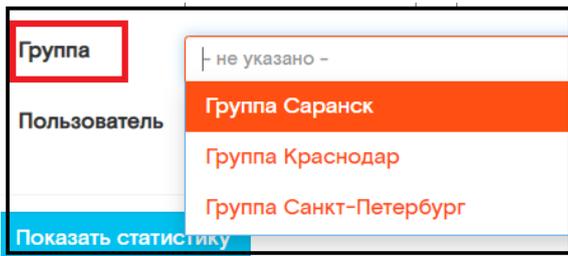
Перечень действий дежурного	11-09-2023	12-09-2023	13-09-2023	14-09-2023
	Полная смена, согласно расписанию	Полная смена, согласно расписанию	Полная смена, согласно расписанию	Полная смена, со
Восстановление работоспособности дашбордов, на которые введены данные с систем мониторинга. (количество)	0	0	0	0
Контроль и анализ поступающих оповещений в системе мониторинга IP SLA каналов КСПД, оповещение ответственных сотрудников в случае	0	0	2	0

Окно «Фильтр» предназначено для получения статистики по дежурствам за определенный период времени определенного сотрудника/сотрудников.

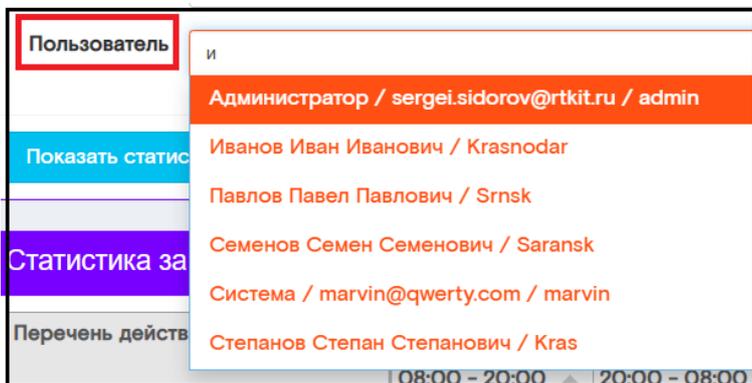
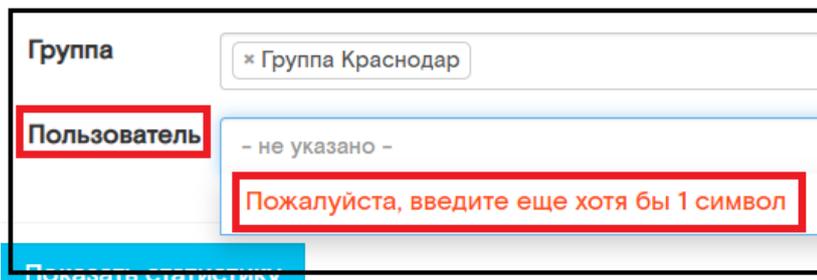
Для этого надо в строке Период из выпадающего списка выбрать нужные даты (с...до...)



Из выпадающего списка меню выбрать группу/группы.



Найти нужного пользователя/пользователей, следуя подсказке.



В случае, когда нужно вывести статистику только по действиям дежурного, попадающим в список для отчета, проставить чек-бокс «Только активные дежурные действия».



Только Активные дежурные действия

Нажать на кнопку [Показать статистику](#)

Фильтр

Период с до

Группа

Пользователь

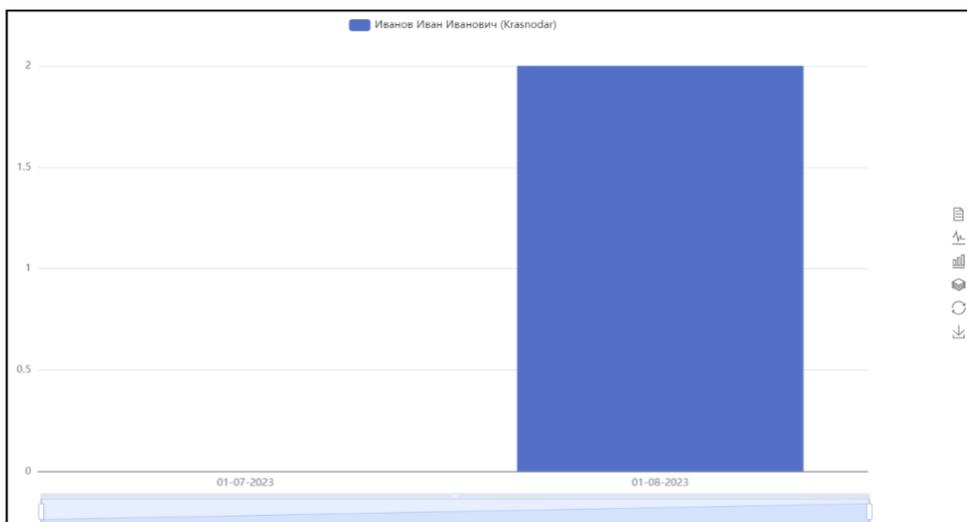
Только Активные дежурные действия

[Показать статистику](#)

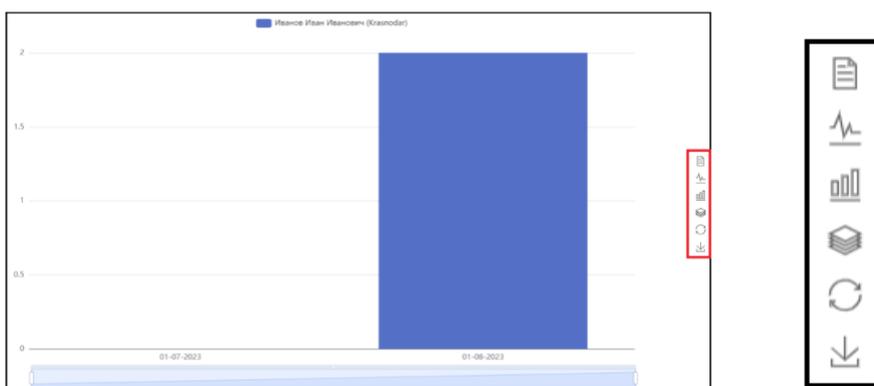
Открывается статистика в виде таблицы перечня действий дежурного и графика просмотра данных.

Перечень действий дежурного	25-08-2023		26-08-2023		27-08-2023		28-08-2023	
	08:00 - 20:00	20:00 - 08:00	08:00 - 20:00	20:00 - 08:00	08:00 - 20:00	20:00 - 08:00	08:00 - 20:00	20:00 - 08:00
Восстановление работоспособности дашбордов, на которые введены данные с систем мониторинга. (количество)	0	0	0	0	0	0	0	0
Контроль и анализ поступающих оповещений в системе мониторинга IP SLA каналов КСПД, оповещение ответственных сотрудников в случае возникновения аварийных событий (количество раз)	0	0	0	0	0	0	0	0
Контроль и восстановление агентов мониторинга в BMC PNet и TrueSight отключенных в ходе несения дежурства.	0	0	0	0	0	0	0	0
Мониторинг и восстановление работоспособности площадок и функциональных тестов в системе мониторинга АТОМ. (количество)	0	0	0	0	0	0	0	0
Оповещение ответственных	0	0	0	0	0	0	0	0

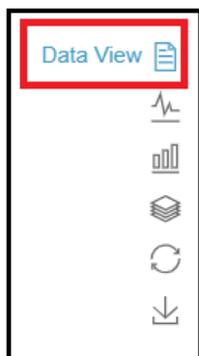
График просмотра данных.



В разделе «Статистика» действия дежурного за определенный период возможно представить в виде нескольких видов графиков. Выбрать вид графика можно в меню справа.



 - Data View - Просмотр данных. Отображается информация из таблицы по дням и дежурным в виде текста и списка.

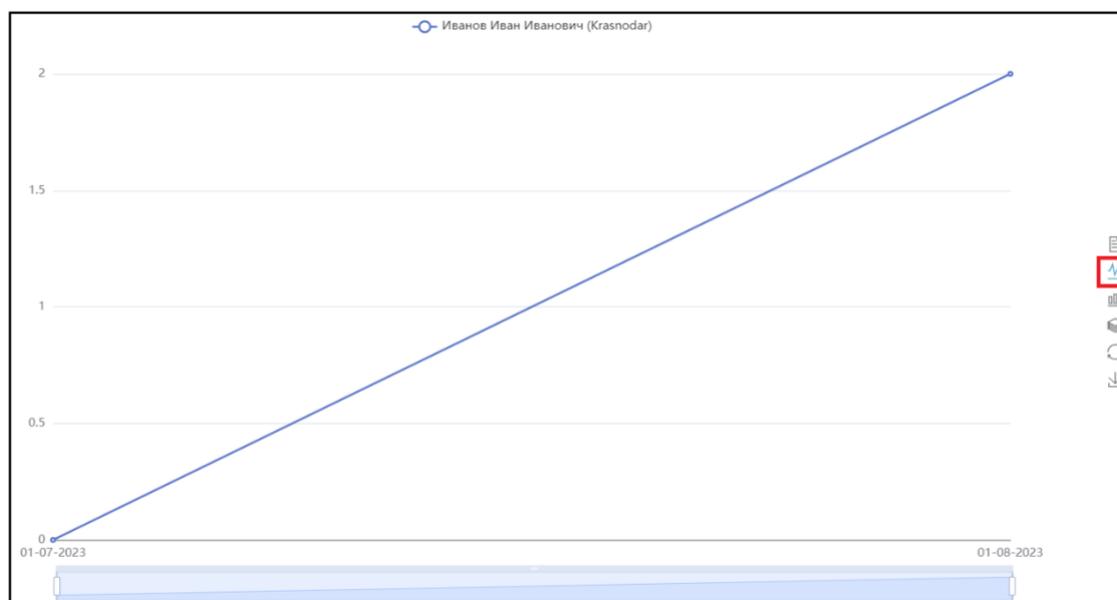
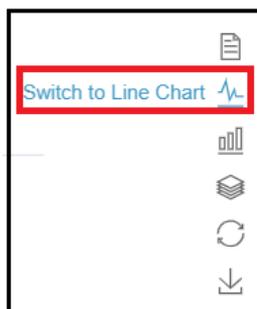




Data View		
Иванов Иван Иванович (Krasnodar)		
01-07-2023	0	
01-08-2023	2	

Close Refresh

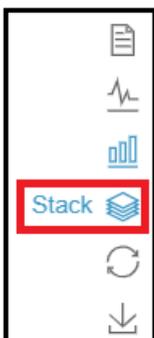
 - Switch to Line Chart - Переключиться на линейную диаграмму. Отображается информация из таблицы по дням и дежурным в виде линейной диаграммы.



 - Switch to Bar Chart - Переключиться на столбчатую диаграмму. Отображается информация из таблицы по дням и дежурным в виде столбчатой диаграммы.



 - Stack – Стек. Многослойная диаграмма отображает информацию из таблицы по дням и дежурным. Позволяет взглянуть на состав общих значений для улучшения сравнений (или отслеживания во времени) при визуальном анализе данных.





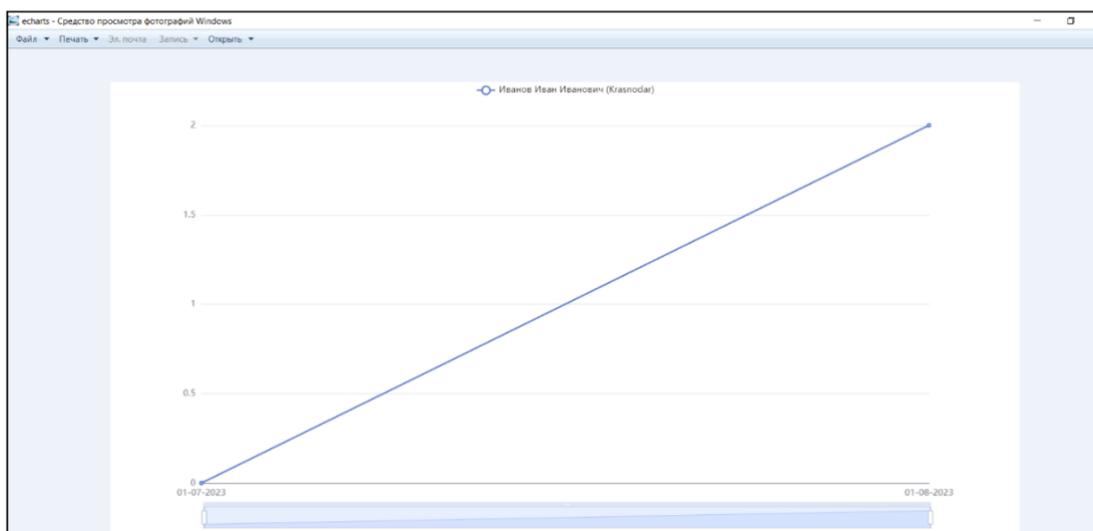
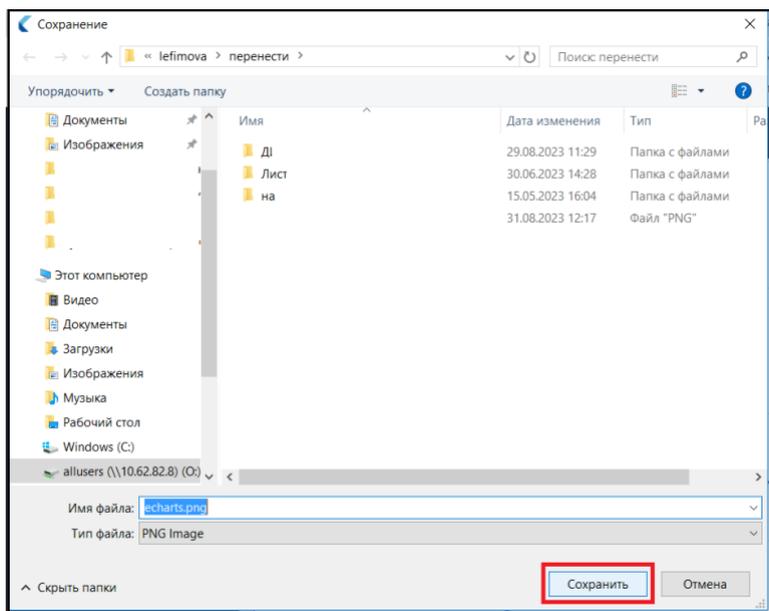
 - Restore – Восстановление. Обновление графика / данных.



 - Save as Image - Сохранить как изображение. Можно сохранить линейную и столбчатую диаграммы в виде png-файла.



Нажать на кнопку «Сохранить».



4.2. Раздел «Помощь»

4.2.1. Контакты

В подразделе располагается список контактов с указанием основных направлений работы



Журнал мониторинга > Контакты

Проектный офис паспортизации
Подразделения административно-хозяйственной деятельности. Корпоративный Центр

ФИО сотрудника	Должность сотрудника	Контактный телефон	Электронная почта	Основное направление в работе
Рыбаков Сергей Юрьевич	Директор Центра компетенций по развитию сервиса Системы контроля, инвентаризации, технического сопровождения	+7(926)300-80-40	Sergey.YRybakov@rt.ru	• Руководитель группы программистов-разработчиков системы
Астафьев Андрей Анатольевич	Руководитель управления Управление развития и эксплуатации систем мониторинга ИТ-сервисов	+7(916)-820-0178	Andrej.Astafev@RT.RU	• Руководитель управления